



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI ECONOMIC” BERDE ARON”

pentru anul școlar 2023-2024

Aprobat în CP în data de 25.09.2023

Aprobat în CA în data de 26.09.2023



Director,

prof. Simon Edith



## Capitolul I Cadru general

### Art.1

(1) Prezentul regulament se adresează personalului didactic de predare și instruire practică, personalului didactic auxiliar, nedidactic și elevilor în conformitate cu:

- Legea Învățământului Preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 613/05.07.2023
- Legea Educației Naționale Nr.1/2011,
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME nr.4183/04.07.2022,
- Statutul elevului aprobat prin Ordin MENCS nr. 4742 din 10.08.2016,
- Ordinul pentru modificarea și completarea Statutului Elevului, aprobat prin OMENCS nr. 4.742/2016
- Codul Etic al Profesorului pentru învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4831/2018
- Codul muncii.
- Ordinul Nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

### Art.2.

- (1) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului regulament, ale propriului regulament de organizare și funcționare și ale regulamentului intern.
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.
- (3) După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ.
- (4) Profesorii diriginți au obligația de a prezenta la începutul fiecărui an școlar elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.
- (5) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.
- (6) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.



## Capitolul II Principii de organizare

### Art. 1.

(1) Conducerea Liceului Economic „Berde Áron” își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Liceul Economic „Berde Áron” funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta școlii fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.

## Capitolul III Organizarea unității de învățământ

### SECȚIUNEA I

#### Art.1. Organizarea programului școlar

(1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(3) Programul cursurilor zilnice pentru elevii liceului se desfășoară între orele 7.00-21.00.

(4) Ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră, până la ora 12.00, pauza mare fiind de 20 minute, la ora 11.00. La decizia Consiliului Profesoral, luând în considerație numărul mare al elevilor navetiști, după ora 12.00 pauzele vor avea o durată de 5 minute, astfel încât ultima oră se va încheia la 14.45.

(5) Pentru clasele din învățământul seral și postliceal, ora de curs este de 40 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(6) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată.

#### Art. 2

(1) Programul directorului se desfășoară zilnic, în intervalul 8.00-16.00, iar graficul de audiență va fi afișat atât pe site-ul școlii, cât și în vizorul școlii respectiv cancelariei.

(2) Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00-16.00 în funcție de orar și excepțional, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesoriale.



- (3) Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 7.00-15.00, iar programul cu publicul între orele 13.00-15.00.
- (4) Programul compartimentului administrativ se desfășoară în intervalul 7.00-15.00, cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile unității.
- (5) Programul bibliotecii se desfășoară în intervalul 7.00-15.00, în zilele de luni, miercuri și vineri.
- (6) Programul practicii comasate în unități economice se desfășoară conform orarului specific de practică, aprobat de consiliul de administrație.

#### **Art.3**

- (1) În anul școlar 2023-2024 la Liceul Economic „Berde Áron” funcționează 8 clase liceale, 6 clase profesionale și 2 clase liceale serale.

#### **Art.4**

- (1) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație.
- (2) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

## **SECȚIUNEA II**

#### **Art. 1**

- (1) **Securitatea școlii** este asigurată pe următoarele căi:

- de către paza proprie la intrarea în școală;
- de către profesorii de serviciu;
- prin intermediul camerelor video.

#### **Art.2**

- (1) Accesul în unitate al elevilor, întregului personal al școlii, părinților și al altor persoane, se face pe poarta principală, sub supravegherea personalului de pază, apoi folosind cele două intrări secundare.
- (2) Accesul elevilor de la Liceul Economic „Berde Aron” se face pe ușa din partea dreaptă a școlii, iar accesul elevilor de la Colegiul Național „Mihai Viteazul”, care în anul școlar 2023-2024 își desfășoară activitatea în incinta școlii, se face pe ușa din partea stângă.

#### **Art.3**

- (1) Accesul elevilor se face pe baza legitimației de elev, vizată pe anul școlar în curs.
- (2) Părinții și alte persoane care intră în școală după ora 8.00 sunt consemnate în registrul aflat la agentul de pază de la intrarea în școală, pe baza actelor de identitate, conform programului cu publicul.
- (3) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:



- a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte;
- participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

#### **Art.4**

(1) Accesul auto al personalului școlii se face conform tabelului aprobat de conducerea unității; alte persoane, care solicită accesul cu autoturismul în unitate în interes de serviciu vor fi înregistrate în registrul aflat în posesia agentului de pază de la intrarea în curtea instituției.

#### **Art.5**

Este interzisă părăsirea incintei unității școlare în pauze (pericol de accidente rutiere și întârzieri la ore), chiar și în cazul elevilor majori.

### **Capitolul IV.**

#### **Managementul unității de învățământ**

#### **Art.1.**

(1) Liceul Economic „Berde Áron” este condus de consiliul de administrație și de director.

(2) Conducerea Liceului „Economic Berde Áron” se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, sucursalele asociațiilor reprezentative ale elevilor, acolo unde este cazul, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, inclusiv dual și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor.

### **Capitolul V.**

#### **Personalul unității de învățământ**

#### **Art.1.**

(1) Personalul Liceului „Economic Berde Áron” este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Drepturile și obligațiile personalului sunt reglementate de legislația în vigoare.

(3) Personalul Liceului Economic „Berde Áron” trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.



(4) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(5) Personalului îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(6) Personalului îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

(7) Personalul are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrașcolare.

(8) Personalul are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(9) Personalul școlii este obligat să respecte regulile de protecție privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității

#### **Art.2.**

(1) **Personalul didactic auxiliar și nedidactic** este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama unității de învățământ.

(2) La nivelul Liceului Economic „Berde Áron” funcționează următoarele compartimente de specialitate: secretariat, financiar, administrativ.

#### **Art.3.**

(1) **Personalul didactic** are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

#### **Art.4**

(1) Fiecare cadru didactic are obligația efectuării **serviciului pe școală** în conformitate cu atribuțiile profesorului de serviciu stabilite în prezentul regulament.

(2) Graficul cadrelor didactice de serviciu va fi afișat la avizierul din cancelarie, la secretariat și avizat de director.

(3) În timpul pauzelor, personalul didactic de serviciu trebuie să supravegheze activitatea elevilor.

(4) Personalul didactic de serviciu trebuie să consemneze în caietul destinat dacă, în timpul serviciului său, au fost deteriorate bunuri materiale și dacă au avut loc evenimente deosebite.

(5) Personalul didactic de serviciu trebuie să avertizeze, în cel mai scurt timp, serviciul medical în legătură cu eventualele accidentări ale elevilor în timpul pauzelor.

#### **Art.4.**

(1) **Personalul nedidactic** are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.



- (2) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regulă, de administratorul de patrimoniu.
- (3) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul Liceului Economic „Berde Áron”.

#### **Art. 5**

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.6 Evaluarea personalului unității de învățământ**

- (1) Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar se realizează anual, la sfârșul anului școlar. Personalul nedidactic va fi evaluat la sfârșitul anului calendaristic.

## **Capitolul VI**

### **Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ**

#### **Art.1 Consiliul profesoral**

- (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.

- (3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

- (4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

#### **Art.2 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:**

**a)** analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;

**b)** alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;



- c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- e) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare profesor/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- f) validează/aprobă, după caz, sancțiunile disciplinare aplicate elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de 7;
- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;
- k) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- l) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- m) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- n) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- o) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- p) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- q) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- r) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

### **Art. 3 Consiliul clasei**

- (1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal, și reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.
- (2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte.





(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

#### **Art. 4**

Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează de cel puțin două ori pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7.
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului diriginte sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 5**

Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit pe fiecare clasă sau nivel de învățământ. Registrul de procese verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

## **Capitolul VI. - Elevii**

### **SECȚIUNEA I**

#### **Art.1. - Dobândirea și exercitarea calității de elev**

(1) Dobândirea calității de elev se face prin înscrierea în unitatea școlară.

(2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.



(3) Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal sau din învățământul profesional, respectiv în anul I din învățământul postliceal, inclusiv învățământul profesional și tehnic dual, se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specific de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul Liceului Economic „Berde Áron”.

(6) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către Liceul Economic „Berde Áron”.

## **SECȚIUNEA II**

### **Art.1**

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

### **Art.2**

(1) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(2) Părinții/reprezentanții legali sau elevii au obligația de a prezenta profesorului diriginte actele justificative pentru absențe.

(3) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medical de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medical eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat.

(4) În limita a 40 de ore de curs pe an (cel mult 20% la o disciplină), absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului, adresate profesorului diriginte al clasei.

(5) Pentru toți elevii din învățământul liceal, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(6) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului. Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(7) Absențele la unitățile comerciale în perioada de practică sunt verificate și centralizate de către coordonatorul de practică desemnat. Din totalul absențelor nemotivate și motivate pe baza actelor justificative cel puțin jumătate vor fi recuperate până la data de 4 a lunii următoare.

(8) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive și culturale, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.



(9) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

### **Art.3**

(1) Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

## **SECȚIUNEA III Activitatea educativă extrașcolară**

(1) Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Economic „Berde Áron” se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară organizată de Liceul Economic „Berde Áron” se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

(3) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral, după caz, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor, precum și cu resursele de care dispune școala.

(4) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(5) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament.

(6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație.

## **SECȚIUNEA IV - Evaluarea elevilor**

### **Art. 1**

(1) Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

(2) Rezultatul evaluării, exprimat prin notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

(3) Rezultatele evaluărilor scrise sunt transmise elevilor în termen de 15 zile lucrătoare.

### **Art.2**

(3) Instrumentele de evaluare sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;



- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) probe practice;
- g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației /inspectoratele școlare.

### Art.3

- (4) Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.
- (5) Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10.
- (6) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.
- (7) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul școlii, conform prezentului regulament, se acordă nota 1.
- (8) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.
- (9) Având în vedere respectarea principiului învățării și evaluării sistematice și continue care include cerința notării ritmice, se impune ca până la finalul anului calendaristic 2023, să fie acordate cel puțin:
  - câte 2 (două) note la disciplinele cu o oră pe săptămână/ 2 ore pe săptămână, dintre care cel puțin o notă se recomandă să fie acordată în urma susținerii unei evaluări scrise;
  - câte 3 (trei) note la disciplinele cu mai mult de 2 ore pe săptămână, dintre care cel puțin o notă se recomandă să fie acordată în urma susținerii unei evaluări scrise.
- (10) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.
- (11) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin. (8), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

### Art.4.

- (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.
- (2) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.
- (3) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.



- (4) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.
- (5) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului, conform prevederilor alin. (1). Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia.
- (6) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.
- (7) Mediile anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

## SECȚIUNEA V

### Art.1

- (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.
- (2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
- (3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.
- (4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

### Art.2

- (1) Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Părinții/ tutorii legal instituți ai elevilor minori, respectiv elevii majori care doresc să-și exercite dreptul de a participa la ora de religie își exprimă opțiunea în scris, bifând în cererea-tip de înscriere rubrica corespunzătoare, precizând cultul solicitat.
- (3) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de religie se face tot prin cerere scrisă de elevul major, respectiv a părintelui sau a tutorelui legal instituit pentru elevul minor.

## SECȚIUNEA VI

### Art.1

- (1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5, iar la purtare, media anuală 6.



(2) Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de note prevăzut de prezentul regulament;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

#### **Art. 2**

(1) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

#### **Art. 3**

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:

- a) elevii care obțin medii sub 5 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
- b) elevii care obțin medii sub 5 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două module.

(3) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână de cursuri a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

#### **Art. 4**

(1) Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se



aplică și elevilor care nu au promovat examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu art. 10 alin. (4);

b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau, după caz, la sesiunea specială prevăzută la art. 3 alin. (4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;

e) elevii exmatriculați din învățământul postliceal, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ”.

#### **Art. 5**

(1) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzută de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior și din învățământul postliceal declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) În ciclul superior al liceului și în învățământul postliceal cu frecvență, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului sau din învățământul postliceal care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

#### **Art. 6**

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

#### **Art. 7**

(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(3) Disciplinele/Modulele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în



trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

(4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

(5) În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

(6) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline/module, cu schimbarea profilului/specializării/calificării profesionale, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

#### **Art. 8**

(1) Frecventarea învățământului obligatoriu poate înceta la forma cu frecvență la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de trei ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.

### **SECȚIUNEA VII**

#### **Art.1**

(1) Examenele organizate de Liceul Economic „Berde Áron” sunt:

a) examen de corigență;

b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;

c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;

d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a IX-a.

(2) Organizarea în unitățile de învățământ a examenelor de admitere în învățământul liceal sau profesional, inclusiv învățământ profesional și tehnic dual, precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

(4) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz.

(5) Pentru disciplinele/modulele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării/calificării profesionale, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unității de învățământ împreună cu membrii comisiei pentru curriculum.





(3) Proba practică se susține la disciplinele/modulele care au, preponderent, astfel de activități.

(4) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/din aceeași arie curriculară.

(5) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

(6) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute, din momentul primirii subiectelor de către elev.

(7) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic - elev, pe baza biletelor de examen. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

(8) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(9) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

#### **Art. 2**

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/modulul de examen dacă obține cel puțin media 5.

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină/modul la care susțin examenul de corigență, cel puțin media 5.

(3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați media obținută constituie media anuală a elevului la disciplina respectivă.

#### **Art. 3**

(1) Elevii corigenți sau amânați care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.



(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

#### **Art. 4**

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 18 alin. (2), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de 5 zile de la afișare.

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ.

(3) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică.

(5) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

(6) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

## **SECȚIUNEA VIII – TRANSFERUL ELEVILOR**

### **Art. 1**

(1) Elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

(2) Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.



- (3) Elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiunea de studiu.
- (4) În învățământul dual, transferul elevilor de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta nu se poate efectua decât cu avizul operatorului economic.
- (5) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiunea de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, conform legislației în vigoare.
- (6) În învățământul profesional, liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul dual, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.
- (7) Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

#### **Art. 2**

- (1) Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:
- a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;
- b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;
- c) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar numai dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;
- d) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;
- e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de



diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

(2) Prevederile alin. (1) lit. c)-f) se aplică și în cazul învățământului profesional și tehnic dual.

### **Art.3**

(1) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;

e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar

(g) Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

### **Art. 4**

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către consiliul clasei, cu propunerea consilierului psihopedagogic.

Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.



## SECȚIUNEA IX - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR

### Art. 1 Drepturile elevilor

- (1) Elevii se bucură de toate drepturile legale și nici o activitate organizată în școală nu trebuie să lezeze demnitatea sau personalitatea acestora.
- (2) Elevii din învățământul de stat au dreptul să primească gratuit manualul școlii.
- (3) Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, pe toată durata studiilor, baza materială și didactică a școlii la care sunt înscriși.
- (4) Elevii au voie să folosească laptop-urile din clase doar în prezența și sub supravegherea unui profesor.
- (5) Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele organizate de cluburile elevilor.
- (6) Elevilor le este garantată libertatea de asociere în cercuri și asociații științifice, culturale, sportive.
- (7) În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență medicală gratuită.
- (8) Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultatele la activitățile curriculare și extra-curriculare precum și pentru atitudine civică deosebită.
- (9) Elevii au dreptul de a fi aleși reprezentativ în Consiliul elevilor, care funcționează pe baza unui regulament propriu.
- (10) Elevii au libertatea de a redacta și difuza reviste și publicații școlare proprii cu condiția ca acestea, prin conținutul lor să nu contravină legislației în vigoare.
- (11) Elevii cu situație socială dificilă au dreptul de a primi burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare; aceleași drepturi le au și elevii cu probleme speciale de sănătate.
- (12) Instrucțiunile pentru acordarea bursei sunt furnizate anual, de către diriginți, pentru a fi cunoscute și respectate de elevi și părinți.
- (13) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.
- (14) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.
- (15) Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățatură sau în alte activități pot primi următoarele recompense:
  - a) evidențierea în fața colectivului clasei;
  - b) evidențierea în fața colegilor de școală și a Consiliului profesoral;
  - c) comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților cu menționarea faptelor pentru care a fost evidențiat elevul;
  - d) trimiterea cu prioritate în excursii și tabere școlare;
  - e) acordarea de burse sau alte recompense materiale;
  - f) acordarea de premii, insigne, diplome, medalii;
  - g) acordarea Premiului de onoare al școlii;
- (16) Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la propunerea diriginților, a Consiliului clasei, a directorilor școlii. Se pot acorda premii elevilor care:



- au obținut medii generale pe clasă, nu mai mici de 8,50.
- s-au distins la unul sau mai multe discipline de studiu;
- au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național și internațional;
- s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- au avut la nivelul clasei cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar;

#### **Art.2. Obligațiile elevilor**

- (1) Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă în spațiul școlii purtând o vestimentație corespunzătoare cu statutul de elev.
- (2) Elevii au obligația de a avea asupra lor carnetul de elev și a-l prezenta profesorului pentru consemnarea notelor obținute.
- (3) Elevii au obligația să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar;
- (4) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.
- (5) Elevii au obligația de a utiliza civilizată cărțile împrumutate de la biblioteca școlii și de a le restitui în bună stare și la timpul prevăzut de lege.

#### **Art.3**

- (1) La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să **respecte** următoarele reguli:
  - să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea elevilor;
  - să folosească căile de acces marcate de indicatoare și să circule pe scara destinată elevilor;
  - să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
  - să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
  - să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
  - să nu blocheze ușile și căile de acces;
  - să nu se împingă sau să-și pună piedici.
- (2) În incinta școlii elevii trebuie să **respecte** următoarele reguli:
  - să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
  - să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scârilor;
  - să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
  - să respecte regulamentul specific cabinetului de informatică, laboratoarelor de specialitate și al sălii de sport;
  - să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri;
  - să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri;
  - să nu folosească balustradele de pe casa scârilor drept tobogan;
  - să nu alerge prin clase;
  - să nu se urce pe bănci;
  - să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară;



- să nu umble la instalația electrică;
- să nu își însușească bunurile materiale sau bănești ale altor colegi;
- să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii;
- să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii;
- să manifeste respect față de ceilalți colegi;
- să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.;
- să nu distrugă, modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev;
- să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv jignitor indecent de intimidare, discriminare, violență în limbaj și comportament față de colegi și personalul unității;
- să nu lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- să nu deterioreze bunurile școlii;
- să nu arunce pe fereastră resturi menajere, obiecte personale, etc.
- să folosească în mod civilizat toaletele;
- să nu denigreze unitatea de învățământ prin postarea pe internet a înregistrărilor video și audio atât din incinta școlii, cât și din exteriorul acesteia, dacă înregistrările au ca protagoniști elevi sau personalul din unitate.

#### **Art.4**

##### **(1) Este interzis elevilor:**

- introducerea și consumul de băuturi alcoolice, droguri;
- introducerea țigărilor, chibriturilor și brichetelor în școală;
- fumatul în incinta unității școlare;
- introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente;
- introducerea, vizualizarea și difuzarea în școală a materialelor cu caracter obscen sau pornografice;
- introducerea în școală a medicamentelor și altor substanțe (droguri, etnobotanice), decât cele pentru uz personal și prescrise de medic;
- introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate. Nerespectarea prevederilor privind utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi;
- introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- reclama și comercializarea în școală a oricărui produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;



- introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare;
- introducerea în perimetrul școlii a orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum: muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului școlii;
- înregistrarea activității didactice de către elevi, cu excepția situației în care aceasta ar folosi la optimizarea procesului instructiv educativ;
- să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul din școală, sunt interzise comportamentele care constau în violența psihologică - bullying

#### **Art.5**

(1) Elevii sunt obligați să poarte o ținută decentă la școală și la agentul economic unde își desfășoară practica, purtând o vestimentație corespunzătoare cu statutul de elev. La locul de practică elevul este obligat să respecte prevederile incluse în contractul de practică.

(2) Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală, precum: pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente.

(3) Se interzice vopsirea părului în culori stridente, unghii vopsite și lungi, machiaj ostentativ.

#### **Art.6. Sancțiuni pentru elevi**

(1) Elevii, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusive regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la vestimentația elevilor (art. 5) se sancționează, urmărindu-se următoarele etape:

- observație individuală
- înștiințarea scrisă a părinților
- scăderea notei cu un punct la purtare la a treia abatere.

(2) Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Pentru faptele petrecute la locul de practică sau la agenții economici, elevii răspund conform regulamentului interior al acestora respectiv conform sancțiunilor aplicate în urma deciziei luate de consiliul clasei.

(4) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(5) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- observație individuală;
- muștrare scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, „Bani de liceu”, a bursei profesionale;





- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
  - suspendarea elevului pe o durată limitată de timp (max. 5 zile și max. 15 zile/an școlar)
  - preavizul de exmatriculare;
  - exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ
  - exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ
  - exmatricularea fără drept de reînscrisere, pentru elevii din învățământul postliceal.
- (6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz. Sancționarea elevilor în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă.
- (7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la alin. (5) prevede în mod obligatoriu:
- a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;
  - b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
  - c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC

## **Capitolul VII**

### **Părinți sau reprezentanți legali**

#### **Art.1. Drepturile părinților sau reprezentanților legali**

- (1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai Liceului Economic Berde Áron.
- (2) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
- (3) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.
- (4) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.
- (5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:
  - a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
  - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
  - c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
  - d) participă la întâlnirile programate cu institutorul/profesorul/profesorul diriginte;
  - e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.
- (6) Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

#### **Art.2. Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali**



(1) să asigure frecvența școlară a elevului până la finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu (nerespectarea acestei prevederi se poate sancționa cu amendă între 100-1000 lei sau muncă în folosul comunității);

(2) cel puțin odată pe lună să ia legătura cu cadrul didactic (sau diriginte) pentru a cunoaște evoluția elevului;

(3) părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev;

(4) părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

### **Art. 3 Comitetul de părinți**

(1) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.

(2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Comitetul de părinți este compus din 3 persoane: un președinte și doi membri.

### **Art. 4 Atribuțiile Comitetului de părinți**

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali;

b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și al unității de învățământ;

c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;

d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și unității de învățământ, atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;

e) sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ, conform hotărârii adunării generale;

f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;

g) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

### **Art.5 Donații din partea părinților**

a). În cazul donațiilor efectuate de către părinți către asociația școlii, numită Asociația „Barabás Endre”, reprezentantul Comitetului de părinți al clasei semnează un contract de donație cu unitatea de învățământ.



## Capitolul IX. Regulament intern digital

### Art.1. Cadru general

- (1) Regulamentul are ca scop organizarea și asigurarea funcționării online a procesului educațional, și a comunicării între cadrul didactic, elevi și părinți.
- (2) În perioada predării online este important ca procesul educațional să se desfășoare într-un cadru bine structurat. Din acest punct de vedere este important utilizarea platformei educaționale unitare.
- (3) Pentru comunicarea școlară, predarea materiei și desfășurarea procesului de învățare-predare se va utiliza Platformei G Suite. Folosirea platformei securizate, posibilitățile multiple de operare în cadrul platformei asigură o colaborare eficientă între cadrele didactice, elevi și părinți. Platforma aleasă este optimă pentru conectarea elevilor și a cadrelor didactice într-un mediu școlar virtual, structurat.

### Art.2. Scopul regulamentului intern digital

- (1) Regulamentul intern digital reglementează procesul de învățare digitală a școlii.
- (2) Drepturile și obligațiile formulate în regulamentul intern sunt menite să sporească responsabilitatea individuală și de grup în spațiul digital.
- (3) Regulamentul intern digital este o completare a regulamentului de ordine interioară existent, menit să servească desfășurarea procesului de predare-învățare în spațiul digital, respectiv realizarea procesului de educare și predare la nivelul școlii, fără a afecta dreptul elevilor la educație.

### Art.3. Valabilitatea spațio-temporal a Regulamentului intern digital

- (1) Regulamentul intern digital are caracter obligatoriu pentru toți elevii școlii și pentru cadrele didactice care sunt încadrate în unitatea școlară, pe toată perioada activității, și totodată este aplicabil părinților și reprezentanților legali ai elevilor.
- (2) Regulamentul intern digital este valabil pe toată perioada activităților școlare, pe perioada activităților educative sau în afara activităților educative.
- (3) Pentru predarea cursurilor (orelor) online sunt necesare următoarele dispozitive și aplicații:
  - Cerințe tehnice pentru participarea la orele online: laptop, conexiune la internet, cont G Suite școlar (adresa de email a elevului cu extensia berdearon.ro și parolă).
  - M-learningul (folosirea telefonului mobil) se acceptă atunci când elevul nu dispune de alte dispozitive decât telefon sau tabletă.
  - Dacă este nevoie de asistență tehnică, profesorul va anunța direcțiunea școlii, iar elevul sau părintele se vor adresa dirigintelui clasei cu privire la solicitarea survenită.

### Art.4. Organizarea predării online

- (1) În timpul educației online se va crea un orar/program adaptat (40 minute/oră de curs, urmat de 10 minute pauză, care va permite o colaborare optimă între cadru didactic - elev - părinte, pentru a crește eficiența procesului de predare-învățare.
- (2) Sarcinile elevului în timpul educației on-line:
  - a) În timpul educației on-line elevii participă ZILNIC la orele de curs specificate în orar.



- b) Conform orarului toți elevii au obligația de a intra pe platforma digitală, în grupurile de specialitate sau ale claselor, unde se desfășoară orele în ziua respectivă.
- c) Sarcinile elevilor în perioada de practică în timpul educației online se va stabili de către Consiliul de Administrație a școlii.
- d) În cazul scenariului 2, galben-hibrid, ora se derulează în format online-video, sub conducerea cadrului didactic, iar elevii au obligația să participe la aceste activități, absența lor nejustificată este egală cu oră nemotivată, dacă nu pot justifica absența de la curs. Motivarea acestor ore se face în conformitate cu regulamentul școlii, prin corelare prealabilă cu dirigintele clasei.
- e) Pentru lecțiile online, întârzierile de la ore nu sunt permise.
- f) Elevii se comportă conform regulilor școlare în concordanță cu etica școlară în timpul educației digitale, nu folosesc interfețe online pentru a-și hărțui colegii de școală.
- g) Participarea la educația digitală are loc în îmbrăcăminte obișnuită și la un birou (masă) în conformitate cu regulile care se aplică și lecțiilor obișnuite de școală.
- h) Consumul de alimente este interzis în timpul orelor online.
- i) Elevii participă activ la ore, ceea ce înseamnă folosirea obligatorie a camerei laptopului în timpul orelor live. Dacă, din diferite motive, elevul nu folosește camera, sau nu poate folosi camera, acest lucru va fi semnalat dirigintelui sau învățătorului clasei, care va contacta părinții elevului. Dacă elevul are cameră, dar nu o folosește, poate primi următoarele sancțiuni:
- La prima abatere: atenționare verbală;
  - La cea de a doua abatere: atenționare scrisă;
  - La cea de a treia abatere: absență nemotivată.
- j) Și în perioada predării digitale este obligatorie rezolvarea temelor, evaluarea și verificarea greșelilor semnalate de învățător/profesor, precum și corectarea eventualelor greșeli.
- k) Sarcina fiecărui elev este, ca zilnic să citească și să aprofundeze materia transmisă de cadru didactic.
- l) Elevul trebuie să lucreze în clasa corespunzătoare fiecărei discipline, materialele/temele postate de profesor. În cazul în care elevul, din cauza de boală nu și-a predat la termen sarcina, are datoria de a anunța profesorul, înaintea expirării termenului și împreună să discute modalitatea de recuperare.
- m) Elevii, care învață online, au obligația să fie prezenți la ore, altfel au absență nemotivată. Motivarea orelor se face de către diriginte conform regulamentului școlar.
- n) Dirigintele anunță părinții dacă elevul nu este prezent online.
- o) Este interzis elevilor înregistrarea desfășurării orelor, poze, videoclipuri, transmiterea acestora altor persoane.
- p) Este obligatorie protecția și securitatea datelor conform legislației în vigoare.
- (3) Sarcini ce revin cadrelor didactice în perioada predării digitale
- (a) În perioada predării online cadrele didactice au obligația de a preda/comunica zilnic elevilor sarcinile (temele) conform orarului special.
- (b) Profesorii vor menționa termenul și modul de predare a temelor. Cel târziu până la ora 17 vor distribui sarcinile de lucru (temele) pentru ziua următoare.



- (c) Profesorii au obligația (sarcina) de a evita suprasolicitarea elevilor atât la nivelul unei discipline, cât și la nivelul unei arii curriculare. Profesorii se vor strădui să coopereze în vederea echilibrării sarcinilor (temelor) pentru a evita suprasolicitarea elevilor.
- (d) Metoda de evaluare va fi aleasă și concepută într-o aplicație care este deja bine cunoscută și ușor accesibilă elevului.
- (e) Profesorii vor confirma primirea lucrărilor trimise până la următoarea lecție după termenul stabilit.
- (f) Cadrul didactic evaluează și în mod individual munca elevilor (evaluare formativă).
- (g) Cadrul didactic informează elevii cu privire la rezultatele evaluării înainte ca acestea să fie consemnate în catalog.
- (h) Cadrul didactic comunică elevilor, în cel mult 15 zile lucrătoare, rezultatele lucrărilor scrise.
- (i) Înregistrarea orelor de curs se va face cu anunțarea prealabilă a elevilor.
- (j) Materialul video înregistrat la oră, sarcinile predate de către elevi care conțin poze, înregistrări video, rezolvări, vor fi tratate cu confidențialitate de către profesori, nu vor fi accesibile pentru terțe persoane, în cazul de față face excepție părintele/tutorele legal al elevului. În toate cazurile este în vigoare regulamentul de confidențialitate.

#### **Art.5. Comunicarea între profesor și elev**

- (1) Elevii au posibilitatea de a solicita sprijin și consultații de la profesorii de specialitate în legătură cu materia predată, probleme, respectiv exerciții. Întrebările cu caracter general se pot pune în mod public și vizibil de către toți membrii grupului.
- (2) În cazul în care elevul dorește să pună întrebări personale profesorului în legătură cu problemele din disciplina respectivă, acesta o poate face în rubrica comentarii private în timpul programului școlar (8:00-15:00).
- (3) Comunicarea online trebuie să se desfășoare ținând cont de legislația în vigoare referitor la protecția și securitatea datelor personale.

#### **Art.6. Comunicarea între cadre didactice**

- (1) Comunicarea între cadrele didactice va ține cont de prevederile Codului etic.
- (2) Pe perioada predării online, comunicarea între cadre didactice are loc în intervalul orar: 8.00-15.00
- (3) În cazuri bine justificate, comunicarea poate fi realizată și în afara orarului stabilit.

#### **Art.7. Obligațiile părinților**

- (1) Membrii familiei nu participă la ore, nu deranjează ora și nu acordă sprijin de conținut copiilor participanți la învățarea online.
- (2) În timpul învățării online sunt valabile și sunt respectate drepturile personale, cât și prevederile protecției datelor (GDPR).
- (3) Este interzis părinților să înregistreze, să facă poze, să trimită electronic materiale prelucrate în timpul orelor online către alte persoane.

## **Capitolul X. Contractul educațional**



www.lec.educv.ro

- (1) Liceul Economic „Berde Áron” încheie cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.
- (2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.
- (3) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printrun act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.
- (4) Liceul Economic „Berde Áron” încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică, deasemenea încheie contracte de parteneriat cu unul sau mai mulți operatori economici sau cu o asociație/un consorțiu de operatori economici. Pentru pregătirea profesională, fiecare elev major, respectiv părintele sau reprezentantul legal al elevului minor din aceste unități de învățământ prevăzute încheie un contract de pregătire practică individual cu operatorul economic și unitatea de învățământ.

## **Capitolul XII. Dispoziții finale**

Art.1 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Profesoral.

Art.2 Prezentul Regulament de Ordine Interioară va fi completat cu noile dispoziții venite din partea I.S.J. Covasna sau noi ordine ale M.E.

Art.3. Toate dispozițiile, instrucțiunile din regulamentul anterior care contravin prezentului regulament și anexelor acestuia, își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prevederile acestui regulament sunt valabile pentru anul școlar 2023-2024.

Art.5. Acestui regulament îi pot fi aduse modificări sau adăugiri numai cu aprobarea Consiliului Profesoral.



**DIRECTOR,  
prof. Simon Edith**